

※證照單筆上傳



1. 查詢證照，可用關鍵字查詢，選取您所輔導之證照

**證照單筆登錄**

說明:  
 1.證照以在學期間(上學期: 8/1~1/31, 下學期: 2/1~7/31) 取得者方可採計。  
 2.為配合教育部查詢資料, 建檔之學生證照需『上傳證照掃描圖檔 / 成績 / 通過 (考取) 日期...等』資訊。  
 3.若同一張證照助教跟授課老師或導師有重複建檔時, 系統將會依據『通過 (考取) 日期』不同, 才可再次建檔。

(一)查詢欲建檔之證照

※證照清單來源是政府機關證照母資料庫。如無您所需證照, 請先向研發處就轉組反應, 由承辦人建檔或查詢後, 再行新增。

\*證照等級分類:  證照名稱/代號 - 關鍵字查詢: mocc  共 52 筆

(二)請選擇證照

請選擇證照	證照代號	證照名稱	國內外	級數/分數	發證單位	證照類別
<input checked="" type="checkbox"/>	500410710	(MOCC)Powerpoint 2010	國內	標準級(core)	(CCEA)Chinese Computer Education Association[中華民國電腦教育發展協會]	其他
<input type="checkbox"/>	500413083	(MOCC)Microsoft Word 2016	國內	企業級	(CCEA)Chinese Computer Education Association[中華民國電腦教育發展協會]	其他

2. 輸入學號，輸入證照相關資訊，上傳學生證照掃描圖檔，點選存檔。

(一)查詢欲建檔之證照

※證照清單來源是政府機關證照母資料庫。如無您所需證照, 請先向研發處就轉組反應, 由承辦人建檔或查詢後, 再行新增。

\*證照等級分類: 國際認證  證照名稱/代號 - 關鍵字查詢: SCJP  共 1 筆

(二)填寫考取學生及證照資訊

\*證照名稱: Oracle Certified Professional, Java SE5/SE6 Programmer [更名前:(SCJP)Sun Certified Java Programmer]

請輸入考取證照生之學號:

姓名 / 學號: /	班級:
*證照生效(發照)日期: 每月第1日 *若證照上只有顯示【年/月】無日期, 請填	證照號碼: *若只有年月無日期, 請填1日
證照成績:	指導老師: 王俊欽
*上傳證照「正面」1: 選擇檔案   未選擇任何檔案 *圖片檔上傳請另存JPG格式(.jpg)上傳大小限3M *請以掃描成 圖片檔 或 攝取畫面另存圖檔, 並以jpg檔上傳。圖檔需清楚明亮, 請水平拍攝勿歪斜, 需可清楚呈現證照資料, 若經承辦人判斷無法清楚查閱者, 將予以退件, 無法列入計算。 *多益、IELTS可上傳成績單做為檢核資料 *Microsoft、Adobe及Autode等核發之證照, 若無將本證照或證照生效日期可至www.certport.com下載-線上證照PDF。	*上傳證照「反面」2: 選擇檔案   未選擇任何檔案 *圖片檔上傳請另存JPG格式(.jpg)上傳大小限3M *反面如空白則不須上傳。
備註(100字內):	

## ※證照批次上傳



# 教師輔導學生考取證照登錄系統

- 證照單筆登錄
- 證照EXCEL批次上傳**
- 已建檔查詢修改、補圖

※依據高教深耕計畫、校務基本資料庫需求增設『獎勵教師輔導學生考取證照』系統介面。由教師建檔，教務處承辦人可進行列製相關表單、清冊。

1. 首先請先查詢您輔導的證照，是否為已建檔的證照母資料庫代號。可於(一)頁籤查詢。

證照母資料查詢    在學學號查詢    批次上傳

(一)證照母資料庫查詢：

※證照清單來源是政府機關證照母資料庫。如無您所需證照，請先向研發處就輔組反應，由承辦人建檔或查詢後，再行新增。

證照類別:  證照名稱:  證照母資料庫代號:

共 52 筆

證照母資料庫代號	證照名稱	國內外	級數/分數	發證單位
500410710	(MOCC)Powerpoint 2010	國內	標準級(core)	(CCEA)Chinese Computer Education Association[中華民國電腦教育發展協會]
500413083	(MOCC)MicrosoftWord2016	國內	企業級	(CCEA)ChineseComputerEducationAssociation[中

2. 學號可於(二)頁籤查詢。

證照母資料查詢    **在學學號查詢**    批次上傳

(二)在學生學號查詢：

在學生學號 / 姓名:  班級名稱篩選:

共 3 筆 在學生

院	科系	學籍班級	學號	姓名	在學狀態
人文暨設計學院	視覺傳達設計	視傳畢業(DU)	12 4	王	畢業
觀光餐旅學院	旅館管理	旅館畢業(DU)	12 3	王	畢業
觀光餐旅學院	餐飲管理	餐飲-C	98 9	王	退學

### 3. 批次上傳:

於第一步驟下載匯入格式(xls)，依據欄位填入資料。請點【選擇檔案】選擇您的檔案位置，並點選【下一步】。

證照母資料查詢    在學學號查詢    **批次上傳**

**操作說明**

- 證照以在學期間(上學期: 8/1~1/31, 下學期: 2/1~7/31) 取得者方可採計。
- 為配合教育部查調資料, 建檔之學生證照需『上傳證照掃描圖檔 / 成績 / 通過 (考取) 日期...等』資訊, 才算完成填報, 如有後續才取得證照, 可於本系統補上傳。
- 若同一張證照助教、授課老師、導師、承辦人重複建檔時原則上不可建檔, 系統將會依據『通過 (考取) 日期』不同才可再次建檔。

**第一步驟**

- 請先下載  匯入格式(xls) 填入您已輔導之證照資料, 無須重複上傳。
- 上傳Excel資料必須放於【Excel第一個頁籤】的從第3行開始【A欄~G欄】, 並確認是另存新檔成: EXCEL 2003 活頁簿(\*.xls)後, 點選『下一步』。

**第二步驟**

- 匯入後, 系統將檢查資料正確性, 並顯示是否有誤, 例如:(1)本校是否有此學號(2)是否有此證照代號(3)同一份EXCEL是否重複建置兩筆(4)此生證照是否已建檔或重複誤植。
- 若有錯誤, 顯示已上傳筆數及錯誤內容。請檢查確認, 並修正可能錯誤。
- 若無錯誤, 則轉入正式資料表, 直接跳至第三步驟。

**第三步驟**

請逐一上傳證照正反面圖檔(限jpg), 並點選『上傳』, 才能完整對應相關資料。

**第一步驟: 上傳多位學生證照之Excel檔案**

未選擇任何檔案

4. 是否送出, 請確認。第二步驟將會檢查是否有錯誤。發現錯誤將會跳出此訊息。

localhost:52296 顯示

您確定要送出嗎? 送出後, 將會上傳EXCEL, 並檢查所有欄位是否正確, 無重複上傳, 且需完成後續個步驟, 才算送出成功喔

localhost:52296 顯示

因EXCEL上傳資料檢查發現錯誤, 請依照【錯誤訊息】修正後【整批重新上傳】或是逐筆修正後, 點選【重新檢查暫存名單】後, 如果正確無誤才可前往下一步。

5. 並進入第二步驟, 請修正錯誤。修正方式(1)可重新上傳、或(2)單筆修改、或(3)單筆刪除。

證照母資料查詢    在學學號查詢    **批次上傳**

**第一步驟: 上傳多位學生證照之Excel檔案**

未選擇任何檔案

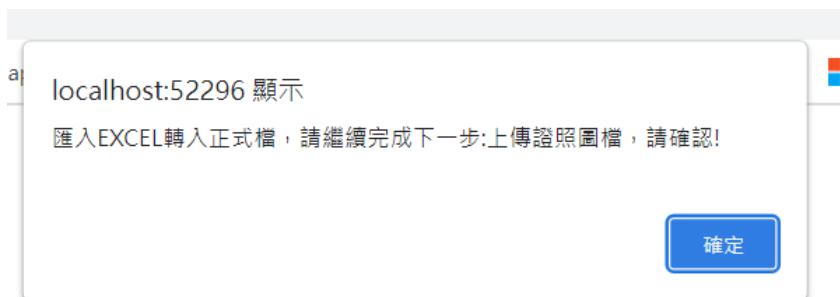
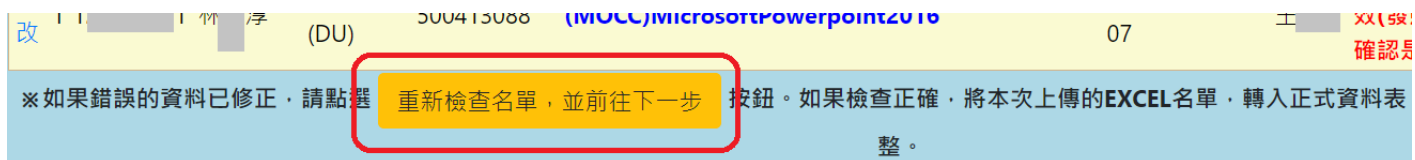
**第二步驟: 已上傳檔案 共1筆, 請確認。**

發現可能的檢查錯誤共1筆, 如有錯誤請先修正後, 在繼續下一步。因EXCEL上傳資料檢查發現錯誤, 請依照【錯誤訊息】修正後【整批重新上傳】或是逐筆修正後, 點選【重新檢查名單】後, 如果正確無誤才可前往下一步。

功能	序學號	姓名	班級	證照母資料庫代號	證照名稱	證照編號	證照生效(發照)日期	成績	指導老師	錯誤訊息(有錯誤訊息排序最上方, 其餘依上傳序排列)	上傳時間	刪除
修改	11	林淳	資工延畢(DU)	500413088	(MOCC)MicrosoftPowerpoint2016		2022-03-07		王	(4)此相同證照 相同證照生效(發照)日已重複建檔, 請確認是否輸入有誤。	2023/09/13 10:03	X

※如果錯誤的資料已修正, 請點選  按鈕。如果檢查正確, 將本次上傳的EXCEL名單, 轉入正式資料表, 並請繼續上傳證照圖檔, 資料才完整。

6. 修正後，請點選 **重新檢查名單，並前往下一步**，若檢查成功，將會把暫存的資料，轉入正式資料表，並進入第三步驟。



7. 若順利進入第三步驟，代表資料已轉入正式資料表，但仍需上傳證照資料才完整。

(一)證照母資料庫查詢 (二)在學生學號查詢 **批次上傳**

第三步驟: 請上傳證照圖檔，資料才完整。

流水號	學號	姓名	班級	證照母資料庫代號	證照名稱	證照生效(發照)日期	(*)證照「正面」 *圖片檔上傳請另存JPG格式(.jpg)上傳大小限3M	證照「反面」 若空白無須上傳	功能
3910	3204	江	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
3911	3204	陳	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
3912	3204	許	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
3913	3204	林	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
3908	3204	邱	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
3909	3204	王	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳

8. 上傳後，如果有上傳成功，會顯示【上傳新增成功!】，並且會顯示證照圖檔之連結，並於訊息區標註【已上傳】。

(一)證照母資料庫查詢 (二)在學生學號查詢 **批次上傳**

第三步驟: 請上傳證照圖檔，資料才完整。

上傳新增成功!

流水號	學號	姓名	班級	證照母資料庫代號	證照名稱	證照生效(發照)日期	(*)證照「正面」 *圖片檔上傳請另存JPG格式(.jpg)上傳大小限3M	證照「反面」 若空白無須上傳	功能	訊息
3910	3204	江	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	正面609900006_320434002.jpg 選擇檔案 未選擇任何檔案	反面609900006_320434002_1.jpg 選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳	【已上傳】
3911	3204	陳	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳	
3912	3204	許	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳	
3913	3204	林	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳	
3908	3204	邱	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳	
3909	3204	王	資管(N)	609900006	(MOCC)WORD2016	2022-03-15	選擇檔案 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳	

9. 如需查詢修改，或是需要補上傳圖檔，請先回到主選單>【已建檔查詢修改補圖】。

## 教師輔導學生考取證照登錄系統

- ▶ 證照單筆登錄
- ▶ 證照EXCEL批次上傳
- ▶ 已建檔查詢修改、補圖

※ 依據高教深耕計畫、校務基本資料庫需求增設『獎勵教師輔導學生考取證照』系統介面。由教師建檔，教務處承辦人可進行列製相關表單、清單。

10. 審核狀態選擇【尚未上傳圖檔】或是 全部，點選【查詢】。

查詢修改、補圖

說明:查詢您本人已建檔的資料，可針對『生效日期、證照號碼、成績、老師姓名、證照圖檔』修改。

建檔學期:  科系:

學號/姓名查詢:  證照名稱/證照代號 查詢:

審核狀態:

全 OA: 尚未審核 OB: 缺件 OC: 初審通過 D: 尚未上傳圖檔 R: 退回申請人

查詢

匯出

共 1 筆

功能	學期	學籍班級	學號	姓名	在學狀態	證照名稱	證照母資料庫代號	生效日期	證照號碼	成績	老師姓名	證照「正/反面」 <small>*圖片檔限.jpg格式(限5M)</small>
修改	1121	資	1211	林	在學	(MOCC)MicrosoftPowerpoint2016	500413088	2022-03-07			王O雅	

11. 如果建檔重複或有誤，可以點選作廢。

尚未審核 OB: 缺件 OC: 初審通過 D: 尚未上傳圖檔 R: 退回申請人

共 16 筆

學期	學籍班級	學號	姓名	在學狀態	證照名稱	證照母資料庫代號	生效日期	證照號碼	成績	老師姓名	證照「正面」 <small>*圖片檔限.jpg格式(限3M)</small>	證照「反面」 <small>若空白無須上傳</small>	備註	建檔日期	作廢
1102	電		宇	退學	(MOCC)WORD2016	609900006	2022-03-15			王O雅	正面 <small>或</small>	反面 <small>1_1.jpg</small>	test	2022-03-14:40	作廢
1102	資管		民	畢業	(MOCC)WORD2016	609900006	2022-03-15			王O雅			test	2022-03-14:40	作廢
1102	電		緯	退學	(MOCC)WORD2016	609900006	2022-03-15			王O雅			test	2022-03-14:40	作廢
1102	資管		勳	休學	(MOCC)WORD2016	609900006	2022-03-15			王O雅			test	2022-03-14:40	作廢
1102	資		璇	退學	(MOCC)WORD2016	609900006	2022-03-15			王O雅			test	2022-03-14:40	作廢
1102	資		然	退學	(MOCC)WORD2016	609900006	2022-03-15			王O雅			test	2022-03-14:40	作廢
1102	資		宇	退學	(MOCC)WORD2016	609900006	2022-03-15			王O雅			test	2022-03-14:40	作廢

12. 點選修改，可修改以下欄位，並補上傳證照圖檔。

查詢 匯出 共 16 筆

功能	學期	學籍班級	學號	姓名	在學狀態	證照名稱	證照母資料庫代號	生效日期	證照號碼	成績	老師姓名	證照「正面」 <small>*圖片檔限.jpg格式(限3M)</small>	證照「反面」 <small>若空白無須上傳</small>	備註																																																
儲存 取消	1102	電		宇	退學	(MOCC)WORD2016	609900006	2022-03-15			王O雅	選擇檔案	未選擇任何檔案	test																																																
修改	1102	資		民	畢業	(MOCC)WORD2016	609900006	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <div style="text-align: left; font-size: 8px;"> <span>三月, 2022</span> </div> <table style="font-size: 8px; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td><td>六</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td style="border: 1px solid #000;">15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> </table> <div style="font-size: 8px;">Today: 三月 16, 2022</div> </div>	日	一	二	三	四	五	六	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9		王O雅	選擇檔案	未選擇任何檔案	test
日	一	二	三	四	五	六																																																								
27	28	1	2	3	4	5																																																								
6	7	8	9	10	11	12																																																								
13	14	15	16	17	18	19																																																								
20	21	22	23	24	25	26																																																								
27	28	29	30	31	1	2																																																								
3	4	5	6	7	8	9																																																								
修改	1102	電		緯	退學	(MOCC)WORD2016	609900006				王O雅			test																																																
修改	1102	資		勳	休學	(MOCC)WORD2016	609900006				王O雅			test																																																
修改	1102	資		璇	退學	(MOCC)WORD2016	609900006				王O雅			test																																																
修改	1102	資		然	退學	(MOCC)WORD2016	609900006				王O雅			test																																																